

Sozialversicherungen, Lohnadministration und Arbeitsrecht für Personalassistenten

Eine praxisorientierte Darstellung mit zahlreichen Repetitionsfragen und Antworten sowie Minicases

Ingrid Katharina Geiger, Lucien Gehrig, Thomas Hirt, Nicole Messi, Bettina Michaelis und Clarisse Pifko

Inhaltsverzeichnis

	Über die Reihe «Lernwelt für Personalassistenten»	5
	Vorwort zur 2. Auflage	6
Teil A	Sozialversicherungen	9
1	Grundlagen und Grundbegriffe	10
1.1	Die zehn Sozialwerke	10
1.2	Das Dreisäulensystem	12
1.3	Die Finanzierungsverfahren	14
1.4	Der allgemeine Teil des Sozialversicherungsrechts	16
1.5	Prinzipien	17
1.6	Gesamtrechnung der Sozialversicherungen (GRSV)	19
1.7	Demografischer Wandel als Herausforderung	22
2	Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung sowie Ergänzungsleistungen	27
2.1	Die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV)	28
2.2	Invalidenversicherung (IV)	32
2.3	Ergänzungsleistungen (EL)	35
3	Kranken-, Unfall- und Militärversicherung	40
3.1	Krankenversicherung (KV)	40
3.2	Unfallversicherung (UV)	44
3.3	Militärversicherung (MV)	49
4	Erwerbersatz und Familienzulagen	53
4.1	Erwerbersatzordnung (EO)	53
4.2	Mutterschaftsentschädigung (MSE)	57
4.3	Familienzulagen (FamZ)	59
5	Berufliche Vorsorge und Arbeitslosenversicherung	63
5.1	Berufliche Vorsorge (BV)	63
5.2	Arbeitslosenversicherung (ALV)	71
6	Individuelle Vorsorge	77
6.1	Die gebundene Selbstvorsorge	77
6.2	Die freie Selbstvorsorge	80
7	Krankentaggeld und UVG-Zusatz	83
7.1	Kollektive Krankentaggeldversicherung	83
7.2	UVG-Zusatzversicherung (UVG-Z)	84
Teil B	Lohnadministration	87
8	Einflüsse und Erwartungen	88
8.1	Einflüsse	88
8.2	Erwartungen der Arbeitnehmer	88
8.3	Erwartungen der Arbeitgeber	89
9	Lohnpolitik	91
9.1	Leistung – Leistungsgerechtigkeit	92
9.2	Anforderung – Anforderungsgerechtigkeit	95
9.3	Marktkonformität – Konkurrenzfähigkeit	101
9.4	Organisationsabsicht – Erzielen der erwünschten Wirkung	102
9.5	Unternehmensmöglichkeiten – Finanzierbarkeit	102
9.6	Recht und Ethik – Rechtskonformität und soziale Vertretbarkeit	103
10	Lohnsysteme und Lohnerhöhungen	107
10.1	Lohnsysteme	107
10.2	Lohnerhöhungen	110

11	Lohnformen	113
11.1	Lohnzusammensetzung	113
11.2	Lohnformen	115
12	Lohnabrechnung	119
12.1	Monatslohn	119
12.2	Stundenlohn	123
12.3	Zulagen und Zuschläge	124
12.4	Bruttolohn	125
12.5	Abzüge	125
12.6	Nettolohn	133
12.7	Auszahlung	133
12.8	Muster von Lohnabrechnungen	134
12.9	Lohnausweis	136
Teil C	Arbeitsrecht	143
13	Definition und Entstehung des Arbeitsvertrags	144
13.1	Was ist ein Arbeitsvertrag?	144
13.2	Das Arbeitsrecht – ein Geflecht von Rechtsnormen	145
13.3	Wie entsteht ein gültiger Arbeitsvertrag?	148
14	Rechte und Pflichten im Arbeitsvertrag	150
14.1	«Arbeiten», die Hauptpflicht des Arbeitnehmers	151
14.2	Die Treuepflichten des Arbeitnehmers	153
14.3	Hauptpflicht des Arbeitgebers: Lohnzahlung	157
14.4	Die Nebenpflichten des Arbeitgebers	161
15	Verletzungen des Arbeitsvertrags	166
15.1	Pflichtverletzungen des Arbeitnehmers	166
15.2	Pflichtverletzungen des Arbeitgebers	167
15.3	Streitigkeiten aus dem Arbeitsverhältnis	167
16	Beendigung des Arbeitsverhältnisses	169
16.1	Die ordentliche Kündigung	170
16.2	Die fristlose Kündigung	174
16.3	Folgen der Beendigung des Arbeitsverhältnisses	175
Teil D	Minicases	179
	Übung macht den Meister	180
1	Rekrutierung in der Langroos Maschinen AG	182
2	Projekte in der Firma Moos-Motoren AG	184
3	Der Führungsalltag bei Feinkost-Nüssli	187
4	Einführung einer Lohnpolitik bei Oppenheims	190
5	Professionalisierungsbestrebungen im Gärtnerei-Betrieb «Peters Pflanzen-Profis»	193
6	Quatflieg AG in einer kritischen Situation	195
7	Ein Unfall mit Folgen in der Firma Rast-Ruf	198
8	Zahlreiche Austritte im Hotel Singer Resort	201
9	Lohnverarbeitung in der Firma Treuhand Turbo	203
10	Ein ganz normaler Tag in der Lohnbuchhaltung der Udolf Bau und Logistik	207
Teil E	Anhang	211
	Antworten zu den Repetitionsfragen	212
	Stichwortverzeichnis	228