

Einfache Tipps für den täglichen Umgang mit Schrift

Jim Williams und Gesine Hildebrandt

# SCHRIFT WIRKT!

Verlag Hermann Schmidt Mainz

# Inhaltsverzeichnis

7 Vorwort

II Einleitung

# 1

## Hintergrundwissen

- 17 1.1 / Kurze Geschichte der Schriftformen
- 20 1.2 / Herkunft der typografischen Begriffe
- 22 1.3 / Anatomie der Buchstaben
- 24 1.4 / Typografisches Maßsystem
- 26 1.5 / Schriftgrößen
- 28 1.6 / Schriftfamilien
- 30 1.7 / Schriftsippen
- 32 1.8 / Schrift mischen
- 34 1.9 / Verzerren verboten

# 2

## Display-Typografie

- 38 2.1 / Schriftwahl
- 40 2.2 / Große Schriftgrade
- 42 2.3 / Zeilenumbruch
- 44 2.4 / Hängende Interpunktion
- 46 2.5 / Optisches Zentrieren
- 48 2.6 / Der i-Punkt
- 50 2.7 / Serifen
- 51 2.8 / Ink traps

# 3

## Lesetypografie

- 54 3.1 / Lesearten
- 60 3.2 / Lesbarkeit
- 62 3.3 / Schriftwahl
- 66 3.4 / Grauwert
- 70 3.5 / Kerning
- 72 3.6 / Laufweite
- 74 3.7 / Zeilenabstand
- 78 3.8 / Satzarten
- 84 3.9 / Überschriften
- 88 3.10 / Absätze

- 94 3.11 / Initialen
- 96 3.12 / Ziffern
- 100 3.13 / Versalien
- 102 3.14 / Kapitälchen
- 106 3.15 / Auszeichnungen
- 110 3.16 / Horizontale Striche
- 112 3.17 / Trennungen
- 116 3.18 / Anführungszeichen
- 118 3.19 / Apostroph
- 119 3.20 / Optischer Randausgleich
- 120 3.21 / Kollisionen
- 122 3.22 / Ligaturen
- 128 3.23 / &-Zeichen
- 130 3.24 / Schreibschriften
- 132 3.25 / Klammern
- 134 3.26 / @-Zeichen
- 136 3.27 / Korrekturzeichen

## Anhang

- 140 Glossar
- 148 Bücher über Typografie
- 149 Adressen
- 152 Stichwortverzeichnis