

Sozialversicherungen, Lohnadministration und Arbeitsrecht für Personalassistenten

Eine praxisorientierte Darstellung mit zahlreichen Repetitionsfragen und Antworten sowie Minicases

Lucien Gehrig, Ingrid Katharina Geiger, Thomas Hirt, Nicole Messi, Bettina Michaelis und Clarisse Pifko

Inhaltsverzeichnis

	Über die Reihe «Lernwelt für Personalassistenten»	5
	Vorwort zur 3. Auflage	6
Teil A	Sozialversicherungen	9
1	Grundlagen und Grundbegriffe	10
1.1	Die zehn Sozialwerke	10
1.2	Das Dreisäulensystem	12
1.3	Die Finanzierungsverfahren	14
1.4	Der allgemeine Teil des Sozialversicherungsrechts	16
1.5	Prinzipien	17
1.6	Gesamtrechnung der Sozialversicherungen (GRSV)	19
1.7	Demografischer Wandel als Herausforderung	22
2	Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung sowie Ergänzungsleistungen	27
2.1	Die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV)	28
2.2	Invalidenversicherung (IV)	32
2.3	Ergänzungsleistungen (EL)	35
3	Kranken-, Unfall- und Militärversicherung	40
3.1	Krankenversicherung (KV)	40
3.2	Unfallversicherung (UV)	44
3.3	Militärversicherung (MV)	49
4	Erwerbsersatzordnung und Familienzulagen	53
4.1	Erwerbsersatzordnung (EO)	53
4.2	Mutterschaftsentschädigung (MSE)	56
4.3	Familienzulagen (FamZ)	58
5	Berufliche Vorsorge und Arbeitslosenversicherung	62
5.1	Berufliche Vorsorge (BV)	62
5.2	Arbeitslosenversicherung (ALV)	69
6	Individuelle Vorsorge	75
6.1	Die gebundene Selbstvorsorge	75
6.2	Die freie Selbstvorsorge	78
7	Krankentaggeld und UVG-Zusatz	81
7.1	Kollektive Krankentaggeldversicherung	81
7.2	UVG-Zusatzversicherung (UVG-Z)	82
Teil B	Lohnadministration	85
8	Einflüsse und Erwartungen	86
8.1	Einflüsse	86
8.2	Erwartungen der Arbeitnehmer	86
8.3	Erwartungen der Arbeitgeber	87
9	Lohnpolitik	89
9.1	Leistung – Leistungsgerechtigkeit	90
9.2	Anforderung – Anforderungsgerechtigkeit	93
9.3	Marktkonformität – Konkurrenzfähigkeit	99
9.4	Organisationsabsicht – Erzielen der erwünschten Wirkung	100
9.5	Unternehmensmöglichkeiten – Finanzierbarkeit	100
9.6	Recht und Ethik – Rechtskonformität und soziale Vertretbarkeit	101
10	Lohnsysteme und Lohnerhöhungen	105
10.1	Lohnsysteme	105
10.2	Lohnerhöhungen	108

11	Lohnformen	111
11.1	Lohnzusammensetzung	111
11.2	Lohnformen	113
12	Lohnabrechnung	117
12.1	Monatslohn	117
12.2	Stundenlohn	121
12.3	Zulagen und Zuschläge	122
12.4	Bruttolohn	123
12.5	Abzüge	123
12.6	Nettolohn	131
12.7	Auszahlung	131
12.8	Muster von Lohnabrechnungen	132
12.9	Lohnausweis	134
Teil C	Arbeitsrecht	141
13	Definition und Entstehung des Arbeitsvertrags	142
13.1	Was ist ein Arbeitsvertrag?	142
13.2	Das Arbeitsrecht – ein Geflecht von Rechtsnormen	143
13.3	Wie entsteht ein gültiger Arbeitsvertrag?	146
14	Rechte und Pflichten im Arbeitsvertrag	148
14.1	«Arbeiten», die Hauptpflicht des Arbeitnehmers	149
14.2	Die Treuepflichten des Arbeitnehmers	151
14.3	Hauptpflicht des Arbeitgebers: Lohnzahlung	155
14.4	Die Nebenpflichten des Arbeitgebers	159
15	Verletzungen des Arbeitsvertrags	164
15.1	Pflichtverletzungen des Arbeitnehmers	164
15.2	Pflichtverletzungen des Arbeitgebers	165
15.3	Streitigkeiten aus dem Arbeitsverhältnis	165
16	Beendigung des Arbeitsverhältnisses	167
16.1	Die ordentliche Kündigung	168
16.2	Die fristlose Kündigung	172
16.3	Folgen der Beendigung des Arbeitsverhältnisses	173
Teil D	Minicases	177
	Übung macht den Meister	178
1	Rekrutierung in der Langroos Maschinen AG	180
2	Projekte in der Firma Moos-Motoren AG	182
3	Der Führungsalltag bei Feinkost-Nüssli	185
4	Einführung einer Lohnpolitik bei Oppenheims	188
5	Professionalisierungsbestrebungen im Gärtnerei-Betrieb «Peters Pflanzen-Profis»	191
6	Quatflieg AG in einer kritischen Situation	193
7	Ein Unfall mit Folgen in der Firma Rast-Ruf	196
8	Zahlreiche Austritte im Hotel Singer Resort	199
9	Lohnverarbeitung in der Firma Treuhand Turbo	201
10	Ein ganz normaler Tag in der Lohnbuchhaltung der Udolf Bau und Logistik	205
Teil E	Anhang	209
	Antworten zu den Repetitionsfragen	210
	Stichwortverzeichnis	226